

HCHCIC

ACE Integration
Head Start

MANUAL
DE PADRES



Aprendiendo

Creciendo

Juntos

Jugando

Juntos



Juntos

2017 2018

(REVISADO: Septiembre, 2015)



1419 BROADWAY • BROOKLYN, NY 11221
PHONE: 718-443-3917 • FAX: 718-452-6459

Septiembre 2017

Estimados Padres,

Estamos muy contentos de que usted haga escogido nuestra escuela para el inicio de la educación de su hijo. Head Start ve a los padres como los primeros maestros y trabajamos con ustedes para que tengan una experiencia memorable y de alta calidad.

Esperamos que usted sirva como voluntario y que participe en muchas de las actividades que están disponibles en nuestro centro. La participación de padres es muy necesaria y integral para nuestro programa de Head Start.

Si usted tiene una pregunta o duda en cualquier momento durante su tiempo en ACE, por favor contacta su maestro, trabajadora de familia u otro miembro de administración.

Bienvenidos a ACE Integration Head Start! Estamos a la espera de conocerlo y trabajar con todos ustedes.

Respetuosamente,

Frank Alvarado
Director Administrativo

Lydia Williams
Asistente Directora

Denise Ramos
Directora de Educación



Mission Statement

Declaración de Objetivos

ACE (La Aceptación del Ser y Otros, Creatividad, y la Ecología) Integration Head Start procura ser un agente del cambio para las familias de Bushwick y más allá proporcionando una educación temprana, bilingüe y de alta calidad, basado en la filosofía de Reggio Emilia, y en un programa social del servicio, para niños de todas las habilidades y sus familias para que ellos sean motivados a dirigir independientemente una vida productiva.

Tabla de Contenidos

Administración de Medicina	15
Tardanzaz	6
Ausencias	6
Bienvenidos y Declaración de Objetivos	2
Boletín de Padres	14
Calendario Escolar	21
Comidas Nutricionales	7
Comité Delegado de la Política (DAPC)	12
Computadora para Padres	15
Comunicación	13
Conferencias de Padres y Maestros	10
Confidencialidad	11
Declaración USDA No Discriminación	20
Denuncia de Maltrato de Niños	14
Derechos de los Padres sin Custodia	14
Derechos de los Padres	18
Días de Nieve	10
Días de Talleres	16
Disciplina	16
Enfermedades	15
Exámenes Médicos	15
Familia y Asociaciones Comunitarias	11
Fiestas de Cumpleaños	7

Fotografías	14
Horas de Operación	6
Joyería	7
Mochilas	13
Mostrar Cariño	11
Números de Teléfonos	19
Participación de Padres	11
Piojos	16
Plan Educativo	10
Planes de Emergencia	14
Póliza para Entrega de Niños	9
Primeros Auxilios	15
Programa de Inclusión	10
Recaudación de Fondos	13
Reglas de Conducta	17
Requisitos para Voluntarios	12
Responsabilidades de los Padres	17
Seguridad	16
Sustitutos	13
Tarjetas de Contactos de Emergencia	16
Tiempo de Descanso	8
Transición a Head Start	5
Vacunas	15
Vestuario	6
Viajes de Salones y Permisos para Paseos	9
Visitas al Hogar	10

ENTRANDO A EL PROGRAMA....

Transición del Hogar a Head Start

Nuestro competente personal de Head Start esta comprometidos a ayudarles con su niño(a) con su nueva vida y experiencia escolar. Las trabajadoras sociales le asistirán con el proceso.

Podríamos pedirles que se queden en el salón con su niño. A medida que su niño(a) se adapte, usted será incitado a que poco a poco se remueva del área de juego, este proceso puede tomarse varios días. Eventualmente, a usted se le pedirá que deje el salón y le diremos a su niño(a) que usted está en un cuarto para padres. Todos debemos recordar que cada niño(a) debe de sentirse competente y funcionar por un tiempo sin "mami" o "papi".

Antes de que su niño(a) se valla de Head Start, el/ella aprenderá como cambiarse de actividad a otra actividad, cambiarse de salón en salón, para que se preparen para la escuela pública. Crecer no es fácil, pero con el apoyo apropiado, nuestros niños crecerán.

ACE INTEGRATION HEAD START cree que:

- Los padres juegan un papel primario en el crecimiento y la educación de sus niños.
- Un lugar seguro, atractivo, acogedor, agradable y un ambiente de enseñanza seguro para todos los niños promoverá aprendizaje.
- Todo niño será tratado como un individuo "único" que será respetado por su diversidad y individualidad.

HISTORIA DE HEAD START

En el 1965, Lyndon B. Johnson lanzó el Proyecto Head Start como parte de un programa de ocho semanas de verano diseñado para romper el ciclo de la pobreza proveyéndoles a niños(as) de edad preescolar y bajos ingresos un programa comprensivo que ayudara con las necesidades emocionales, sociales, salud, nutricional, y sicológicas.

Head Start sirve actualmente a casi un millón de niños y sus familias a nivel nacional en áreas urbanas y rurales, incluyendo comunidades inmigrantes y nativo-americanas.

HORAS DE OPERACIÓN

8:00 a.m. - 4:00 p.m.



HORARIO

No debe haber niños en el edificio sin ser atendidos por sus padres antes de las 8:00 a.m. o después de las 4:00 p.m. Si usted tiene una emergencia, es su responsabilidad de comunicarse con una trabajadora social para hacer otros arreglos para recoger a su niño(a).

AUSENCIAS

Asistencia regular es crucial para el éxito y nosotros le animamos a que haga todo el esfuerzo necesario para traer a su niño(a) a la escuela. ¡Por favor llámenos al centro si su niño(a) va a ausentarse! Si un niño(a) está ausente por 3 días consecutivos o más por enfermedad, una carta del médico es requerida. Si el niño(a) se ausenta por 2 semanas o más y el centro no se a podido comunicar con los padres después de numerosas llamadas, nosotros asumiremos que la familia voluntariamente a dado de baja del programa a el niño(a). Se les harán arreglos especiales a las familias que tienen planes de vacaciones.

TARDANZAS

¡Las tardanzas no son recomendadas! Si usted llega después de las 8:35 a.m., usted tiene que traer a su niño(a) a la oficina de la Trabajadora Social para solicitar un pase de tardanza. Los pases son para monitorear las tardanzas y serán guardadas en el archivo de su niño(a). En ocasiones sabemos que las tardanzas son necesarias, pero estar a tiempo ayuda establecer una rutina en el salón. Si traen a su niño tarde, usted tiene que darle su desayuno (o cena, si mas tarde) en el atrio, para que la maestra pueda continuar con las lecciones con los otros niños.

VESTUARIO



Por favor mande a su niño en vestuario casual, ropa cómoda que se puedan ensuciar durante el día. ¡Recuerde que la ropa sucia es una señal de participación en diversión escolar! Todos los niños serán requeridos tener por lo menos un cambio de ropa y una sábana todo el tiempo porque los "accidentes" pueden ocurrir.

Todo vestuario, sabanas, y mochilas deben ser marcados con el nombre de su niño(a). Los niños crecen, y las temporadas cambian. Por lo tanto, es importante que la ropa que el niño(a) tenga sea apropiada para la temporada. Por favor no mande a su niño(a) a la escuela en sandalias por heridas potenciales.

El personal puede que compren ropa para los niños como sea necesario. Si usted no se quiere beneficiar de esto por favor hágaselo saber a su Trabajadora Social.

POLIZA DE JOYERIA

Los niños no deben asistir a la escuela con joyas. Son un peligro de estrangulación. ACE no es responsable por joyería dañada o perdida.

COMIDAS NUTRICIONALES

Se le servirán a los niños desayuno, almuerzo, y merienda. Nuestras comidas son aprobadas por el USDA. Nosotros tratamos de introducir comidas nuevas a sus niños lo más posible.



Por favor de informarles a su trabajadora social si su niño(a) tiene alergias de alguna comida y necesita traer una carta del médico explicando la alergia y la reacción. Todas las alergias lácticas deben ser documentadas con una nota de doctor. Dietas dictadas por reglas de su religión serán respetadas con una carta del padre.

FIESTAS DE CUMPLEAÑOS y CELEBRACIONES DE FAMILIA

Mientras que animamos a todos los padres que se involucren en su salón:

- Todas las fiestas tienen que ocurrir después del descanso.
- La merienda regular también tiene que ser servida.
- Todo el personal supervisará lo que se está trayendo para los niños.
- Ninguna comida o dulces con NUECES o SEMILLAS (e.g. mantequilla de cacahuete, dulces o bizcochos con nueces, etc.) se pueden traer al centro debido al riesgo de reacciones alérgicas peligrosas de vida o muerte.
- Si hay un número excesivo de cumpleaños que se celebrarán en un mes, los padres pueden ser pedidos combinar fiestas, para limitar la cantidad de dulces y de interrupciones de la clase.
- Para promover la buena nutrición y costos más bajos, pedimos que los padres no compren sorpresas para los niños. Solamente dos artículos de la lista siguiente pueden traer a fiestas:



Elija 2 de los grupos siguientes:	PROHIBIDO	Permitido/Alternativo	
Bebida	Soda Bebidas de Fruta	100% Jugo de Fruta -6 oz maximo	
	Leche entera	1% Leche Chocolate	
Postres	Dulces pequeños	Fruit Leathers	
	Chicle		
	Bizchocos o galletas grandes	Bizcocho pequeños	
		Molletes (platano o chocolate) Galletas pequeños	
Meriendas	Nada frito	Pretzels o Goldfish	
Frutas o Vegetales	Nada frito	Frutas en palitos Manzanas con Caramelo	

		Vegetales con crema de Ranch
--	--	------------------------------

Las comidas siguientes son prohibidas siempre:

- Palomitas
- Soda
- Tomates pequeños
- Carne, queso, frutas y vegetales duras se deben de cortar en pedazos no mas grande de 1/2 in x 1/2 en piezas
- Perros Calientes
- Nueces/Semillas
- Chicle
- Vegetales Crudos
- Uvas enteras
- Dulces duros o pegajosos

Cualquier comida que necesita refrigeración, debe permanecer fria hasta que sean servidas.

Otras Ideas para Fiestas

Recuerde que una fiesta no se tiene que tratar de comida. Pueden jugar un juego especial, leer a los niños, donando un libro para la clase, etc.

Alergias



Si su niño tiene una alergia de comida, por favor déjele saber a su trabajadora de familia que sustituciones son permitidas.

Ingredientes

Todas las comidas hechas en casa, TIENEN que traer una lista con todos los ingredientes usado.

Renuncia

Todos los padres deben de renunciar a cualquier reclamo contra ACE Integration Head Start para cualquier comida no preparada por los empleados de ACE Integration Head Start.

TIEMPO DE DESCANSO

Todos los niños será proporcionado una camita para el tiempo de descansó. Por favor envíele un juego de sabanas de 2 piezas u una manta con nombre y apellidos. Enviaremos éstos a la casa con su niño cada viernes para lavarse y pediremos que los regresen con su niño el lunes. Todas las sabanas serán enviadas a casa para lavarse si se manchan y deberán ser de vueltas el día siguiente.



POLIZA PARA ENTREGA DE NINOS

LOS NIÑOS NO SERAN ENTREGADOS A PERSONAS QUE NO SO AUTORIZADAS



Solamente personas que usted le ha dado autorización, y que están en nuestra hoja de recoger en caso de emergencia, serán permitidas a recoger a su niño(a). Cualquier persona autorizada a recoger a el niño(a) tendrá que ser mayor de 18 años. **Por favor mantenga su hoja de emergencia actualizada.** Solicitaremos identificación de foto.

VIAJES DE SALONES y PERMISO PARA LOS PASEOS

Los formularios de permiso para paseos serán distribuidos dos o tres semanas antes de la fecha del paseo. Todos los formularios deben ser firmados y regresados a la maestra en la fecha designada. Algunos paseos requieren un pre-pago y el número de las personas que van a asistir, por eso es que es importante que regresen la hoja del permiso para la fecha asignada. Si la hoja de permiso no es entregada para dicha fecha su hijo(a) será excluida de ese paseo en particular.

Los Padres se turnaran para acompañar a sus hijos en los paseos, para así proveerles la oportunidad a todos los padres de asistir. Algunos paseos requieren participación de parte de padres para que sus niños puedan participar. Esto es hecho para así tener un ambiente seguro y sano para todos los niños. Si algún niño no va al viaje, todavía puede venir a la escuela.

El personal preparará a niños para cada viaje repasando y ensayando medidas de seguridad, el sistema del compinche, las expectativas del comportamiento y los procedimientos de emergencia. Un director, maestra o una trabajadora de familia será responsable de llevar el kit de primeros auxilios y la lista de los niños que atienden el paseo. Etiquetas de identificación serán preparadas para todos los niños, que incluyen el nombre del centro y el número de teléfono. **Ningún niño con excepción de aquellos con el permiso firmado por los padres, pueden irse de paseo.** Si un niño llega a la escuela sin una autorización firmada, será enviado a la casa o puesto en otra clase por el día. Si hay boletos disponibles, otros niños pueden atender a última hora si sus padres firman un permiso. En ninguna circunstancia estamos permitidos tomar a niños del centro sin una autorización firmado por el padre.

Con excepción del viaje de la familia patrocinado por el centro en el verano, solamente los niños de nuestro programa pueden atender. Los niños del personal y los hermanos de estudiantes no pueden atender el viaje. El personal establece puntos de chequeo y paran frecuentemente para contar a los niños Y para llamar sus nombres. El personal no pueden usar sus teléfonos celulares con excepción de en caso de emergencia. Ningún carro privado puede ser usado.

Para los viajes que caminan, el personal le informa a un director todos los detalles y consigue la aprobación. DEBEN también firmar adentro y fuera y dejar un número de teléfono celular.

En casos del tiempo inclemente, una decisión será tomada si cancelar el paseo, antes de 6:30am el día del viaje por un miembro de la administración. Si está cancelado, el centro intentará cambiar el viaje para una fecha disponible próxima y su trabajadora de familia, llamará a los padres para dejar saber que el viaje ha estado cancelado. Si el viaje no está cancelado, las trabajadoras de familia también llamarán a padres para decirles que el viaje se llevara acabo según el programa.

CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS

Esta agencia conduce conferencias entre padres y maestros dos veces al año. Durante estas conferencias, los logros de su niño(a) son compartidos, y la descripción del desarrollo son revisadas, y nuevas metas son trazadas para su niño(a). Esta es una oportunidad para tanto los maestros como los padres de compartir información importante. Nosotros tendremos las conferencias tanto en la mañana como en la tarde para acomodar a las familias que trabajan. Usted también puede solicitar una conferencia en cualquier momento del año.

VISITAS AL HOGAR



Nosotros sabemos que los Padres son los primeros educadores de sus hijos. Por lo tanto, el personal de maestros y trabajadora social de su hijo(a) visitaran su hogar dos veces al año durante el año escolar. Nosotros creemos que para verdaderamente conocer a su niño(a) debemos de conocer su ambiente. Las visitas del hogar son planificadas a su conveniencia, de los deseos y necesidades de su familia. Por lo menos un Padre y el niño(a) debe estar presente a la hora de la visita. Estas visitas son requeridas por la beca del Programa Head Start.

DIAS DE NIEVE

Si el NYC Board de Educación cierra, nosotros automáticamente cerramos. Si cerramos el centro otros días, tratamos a contactarle.

Siempre tratamos de cambiar el mensaje en los teléfonos para avisarles que estamos cerrados.



PLAN EDUCATIVO

Desde el 1995, ACE Head Start ha estado involucrado en la exploración del enfoque de Reggio Emilia como el plan temprano de niñez para nuestro programa. Reggio Emilia es un pueblo pequeño en Italia enriquecida con el arte y la arquitectura, la agricultura, la industria y el turismo. En los 1950, los educadores y los padres se dieron cuenta de la importancia y el aumento de la educación temprana de niñez. Como resultado, el método de Reggio Emilia fue fundado por Louis Malaguzzi.

La filosofía de Reggio se basa en lo siguiente: UNA imagen respetuosa de cada niño que tiene el potencial para ser competente y capaz; El papel del Maestro como co-investigador y co-constructor en el proceso del aprendizaje ; El papel de niño a crear el conocimiento vía la exploración; La importancia del ambiente de la escuela como una fuente de bienestar y fuerza

educativa; El uso de una gran variedad de medios y materias para fomentar Y comunicación; La relación integra de niños, los padres y los Maestros; El valor de la colaboración entre todos participantes en un sistema de enseñanza; y La relación entre la escuela y la comunidad.

MOSTRAR CARIÑO



Exhortamos al personal que abracen a los niños cuando ellos hagan un buen trabajo o si se sienten tristes. Además, se les permiten a los niños sentarse en la falda de sus maestros por intervalos cortos. Un niño(a) a menudo responderá más fácil, enfocará o llegará a ser más enterado, al relacionar físicamente con sus Maestros.

FAMILIA Y ASOCIACIONES COMUNITARIAS

La Trabajadora de Familia desarrolla una relación muy cercana y profesional con las familias del programa. Como un equipo, las metas se pueden lograr. El agregado de Sociedad de la Comunidad de la Familia describe metas, responsabilidades, tablas de horas, y estrategias para diseñar estas metas. Nuestro personal de servicios de familias están consiente de los recursos de la comunidad y asisten con referidos necesitados y/o asistencia de emergencia. También sirven como el vínculo entre las familias y la comunidad y el desarrollo de las sociedades que delegaran a las familias a apoyar para sus niños y la comunidad.

CONFIDENCIALIDAD

Las Familias tienen el derecho a proteger su información personal. La información de los niños se mantiene en un archivo bajo llave. El personal de Head Start, los consultantes y agencias de estado autorizadas, solo tienen acceso a ellos. Los padres están prohibidos de leer información de otros niños - solo los de los suyos. Ninguna información será revelada a personas fuera de nuestro programa sin el permiso por escrito de la familia, a menos que sea para en caso de posible sospecho de maltrato de niños.



ENVOLVIMIENTO DE PADRES

Para que los niños lleguen a su potencia completa, las familias deben tener la oportunidad de influenciar el carácter de los programas que afectan el desarrollo de sus niños. Los padres de los niños matriculados automáticamente se convierten en miembros del comité del salón. Nosotros le urgimos fuertemente que atiendan la orientación y las elecciones para los comités, que son todos los otoños. Cada padre tendrá la oportunidad de ser parte de un cuerpo gobernante. Usted será responsable por las pólizas y decisiones, abogar por las familias, y extendiéndose a la comunidad. Participación de los padres es muy valorado y animado!



COMITÉ DELEGADO de la POLITICA y la AGENCIA (DAPC)

El DAPC es un grupo de padres que toman decisiones, que permite a miembros de padres y comunidad a jugar un papel significativo y a determinar la dirección del programa. Los padres no necesitan ninguna experiencia para estar en el Comité de la Política, la instrucción se le proveyera. Las reuniones son una vez al mes a un tiempo que sea conveniente para los miembros del comité.

Los miembros del DAPC:

1. Trabajan en asociación con el Director y el personal para establecer las políticas y los procedimientos generales para el programa de Head Start, en conjunción con el Grupo Patrocinador.
2. Sirven como una conexión entre el público y las organizaciones privadas y la comunidad que lo sirve.
3. Tienen la oportunidad de iniciar las sugerencias y las ideas para la mejora del programa y para recibir un informe en la acción tomada por la agencia con respecto a sus recomendaciones.
4. Planificación, coordinar y organizar las actividades a nivel de agencia para padres con la ayuda del personal.
5. Participe en comunicarles a los padres y alenté su participación en el programa.
6. Le ayuda a alistar los servicios de voluntario de padres, residentes de comunidad y organizaciones de comunidad, y participa en la movilización de recursos de comunidad para encontrar las necesidades identificadas.



REQUISITOS PARA VOLUNTARIOS



Todos los padres que quieran servir de voluntarios en el salón o en paseos, tienen que obtener un examen físico y prueba de Tuberculina (TB) (Vea a el personal del servicio de la familia para los formularios). Los padres que se ofrezcan de voluntarios en los salones tienen preferencia a ir en los paseos.

Estamos cometidos a proporcionar oportunidades para padres que se ofrezcan de voluntarios en nuestro programa. Los padres pueden ofrecerse de voluntarios en los salones, en la cocina, o en las oficinas. Queremos ver por lo menos un voluntario en cada salón a diario. Usted puede ser voluntario tantas veces como usted así lo desee y por todo el tiempo que usted puede dar. (Aún 10 minutos puede hacer una diferencia). Cuando sirve usted de voluntario así aprende, descubre, y practica las habilidades nuevas o existentes. Cuando es un voluntario, usted contribuye al programa y les muestra a sus niños que usted tiene interés en ellos y su educación. Usted gana también experiencia de la vida que se puede incluir en un resume al solicitar un trabajo o les puede contar como un crédito colegial si piensa ingresar a la universidad.

Voluntarios activos tienen preferencias primarias cuando nos hace falta un substituto pagado en un salón.

Aquí están algunos consejos para que recuerde al servir de voluntario:

- Sea fiable y llegue como planeado
- No utilice este tiempo para consultarse con el maestro(a) de su niño(a).
- Mantenga cualquier información que usted puede haber aprendido acerca de los niños confidenciales. No discute niños fuera del salón o al frente de otro personal o padres.

- Siga los ejemplos del Maestro(a) y a Ayudante en cuanto como se debe de trabajar con los niños y las actividades. Si usted no está de acuerdo con algo que ha sucedido durante el día, espere hasta que el día haya concluido para discutirlo con los Maestros.
- Firme y llene su tiempo y el tipo de la actividad en la hoja de voluntario cada vez usted se ofrezca.
- Planifique para asistir al taller de padres en como servir de voluntarios en los salones, que se ofrecerá al principio del año escolar.

SUSTITUTOS



Los padres son animados a solicitar un puesto como sustituto en cualquier posición abierto. Todos los padres cualificados se les darán preferencia en empleo.

RECAUDACION DE FONDOS



Los padres pueden recaudar dinero para un tema específico/viaje, etc., pero no puede mencionar el nombre del programa de Head Start. El personal de Head Start no puede participar en forma alguna, a menos que se ofrecen como voluntarios durante el tiempo de no trabajo. Los recursos de Head Start (es decir, instalaciones, equipos) no se puede utilizar, aparte de acomodar un evento para recaudar fondos durante horas que no estamos abierto (Con la aprobación de la Administración).

Si se recauda el dinero bajo los auspicios de Head Start (es decir, nombre del programa de Head Start se utiliza como parte del esfuerzo), entonces el dinero será depositado en la cuenta bancaria de Head Start y serán utilizados como parte del Head Start presupuesto anual para fines compatibles con la subvención de Head Start. Los padres pueden seguir donando objetos especiales para los salones de clase, sin incluir dinero en efectivo. Este tipo de donaciones será completamente voluntaria, y se considerará donaciones en especie para el Programa de Head Start. Los padres no pueden solicitar dinero, etc.

COMUNICACIÓN



Nuestro centro mantiene una política de puertas abiertas. Los padres siempre son bienvenidos.

Para asistir a los padres en la comunicación con uno al otro, su número de teléfono será proveído a otros padres en su clase. Si usted no está cómodo con esto, informe por favor a su trabajadora de familia dentro del primer mes de recibir este panfleto, y mantendremos su número privado.

Cada mes, usted recibirá un calendario mensual para mantenerle informado cualquier acontecimiento o fecha especiales, además de los avisos semanales.

Por favor revise al diario la mochila de su niño para ver si hay avisos importantes. Nos comunicaremos con usted en su lengua primaria o a través de un intérprete.

MOCHILAS



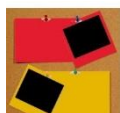
Por favor a proveer a su hijo con una mochila para enviar folletos a casa. Por favor, mire dentro de esta bolsa todos los días. Devuelve todos los mensajes de una manera ligera.

FOTOGRAFIAS



Los padres firmarán un permiso antes de que foto de su hijo se muestre o se publique.

BOLETÍN DE PADRES



Hay un tablón de anuncios de padre en el primer piso, en el lado del salón Rainbow. Compruebe por favor allí para saber si hay cualquier recordatorio o avisos para las reuniones, etc.

DERECHOS DE LOS PADRES SIN CUSTODIA LEGAL



Correos y contactos de emergencia será según las indicaciones de los padres con custodia. Todos los padres se les animan a asistir a conferencias y otras funciones, pero es la responsabilidad del padre con custodia para informar al padre sin custodia. Sin custodia oficial u orden de restricción en el archivo, el centro legalmente tiene que darles el acceso a los dos padres.

DENUNCIA DE MALTRATO DE NIÑOS

En el estado de Nueva York, TODOS los empleados de Head Start y Centros de Cuido de Niños son reporteros mandatarios si sospechan abuso de niños. Si fallan en cumplir este acto, es castigable por un sumo o hasta encarcelamiento o tal vez los dos y también puede resultar en el cierre del programa.



PLANES DE EMERGENCIA

El personal de ACE Head Start siempre está preparado para una evacuación de emergencia del centro. Si evacuamos a niños por cualquier razón, estaremos en:



Brooklyn High School for Law and Technology, 1396 Broadway

O

**el área que efectúa para Bushwick (en caso de emergencia de la escala grande)
IS 291, patio de atrás (231 Palmetto y Wilson)**

Su trabajadora de familia le llamará para alertarle que nos están evacuando y cambiaremos el mensaje del teléfono. Permaneceremos con sus niños hasta que usted puede tomarlos.

En caso de un tornado o de un ataque químico, nos cerraremos en la escuela y "abrigaremos en lugar". En esta situación, nadie será permitido adentro o afuera. Le llamaremos para alertarle de esto y cambiamos el mensaje del teléfono.

COMPUTADORA PARA PADRES



Los padres tienen acceso a una computadora en la biblioteca durante el día. Esta computadora está para los padres solamente. Por favor, no guarde los documentos grandes en la computadora.

PRIMEROS AUXILIOS



Los padres serán notificados de cualquier accidente que requiera la administración de primeros auxilios a su niño. Por lo menos tenemos diez miembros de administración que tienen al día su certificación de primeros auxilios pediátricos.

ADMINISTRACION DE MEDICINA

ACE les pide a los padres, que le administren todas las medicinas en su casa. Cualquier niño necesitado medicina de emergencia, lo puede recibir en la escuela de uno de nuestros empleados entrenados. Los medicamentos solo pueden ser administrados siguiendo las instrucciones de un médico. Un padre o el guardián legal tienen que firmar un consentimiento escrito antes de cada episodio de administración o si es de uso continuo, entonces los acuerdos se deben revisar cada seis meses o más temprano, si necesario. Nosotros solamente les aplicamos **un protector solar o repelente de insectos (proveído por usted) con su permiso por escrito.**



EXÁMENES MÉDICOS / VACUNAS

Todos los niños tienen que tener un médico corriente en el archivo para estar presente en la escuela.

ENFERMEDADES



La enfermedad de un niño(a) debe de ser reportada a la escuela. Todos los padres serán notificados si un niño(a) tiene una enfermedad contagiosa. Una nota del doctor será necesaria si el niño(a) se ausenta por más de tres (3) días. Cualquier niño(a) que ha estado enfermo(a) durante la noche con tos, estornudos, mocos excesivos, diarrea o náusea, no debe de ir a la escuela al día siguiente.

VACUNAS



Según el Departamento de Salud de Nueva York, todos los niños deben recibir por lo menos 1 dosis de la vacuna contra la influenza entre el 1 de julio de 2014 y el 31 de diciembre de 2014. Este es adicional de los requisitos para la DTaP (Difteria y tétanos y tos ferina de la vacuna), Polio, triple vírica (sarampión-papera-rubéola), varicela y la hepatitis. Por favor, proporcionar la prueba a su Trabajadora de Familia o maestra.

LOS PIOJOS



Por favor, examine a su hijo todos los días para los piojos de la cabeza. Liendres pequeñas son difíciles de ver y pueden incubarse durante la noche. No puedes traer a su hijo a la escuela si tiene piojos o liendres. Si un miembro del personal le encuentra piojos o liendres, usted será contactado y tienes que recoger a su hijo inmediatamente.

TARJETAS DE CONTACTOS DE EMERGENCIA



***Es extremadamente importante que cada padre mantenga su información de emergencia actualizada.** En una situación de emergencia, la información más reciente será crucial en caso de que necesitemos comunicarnos con usted en referencia a su niño(a).

DISCIPLINA

El personal NO aplica el castigo corporal o lenguaje abusivo. Tenemos límites y constantemente les estamos reforzando orden a los niños para que aprendan portarse aceptablemente. Les pedimos a los padres que discutan con los miembros del personal sus métodos de disciplinas para sus niños. Nosotros queremos crear un ambiente seguro, amigable y cooperativo.

Los padres tienen que **abstenerse del lenguaje negativo o abusivo en el centro.**

DÍAS DE TALLERES

Un día al mes, la escuela estará cerrada para el desarrollo del personal. Estos días están clasificados en sus calendarios escolares como "días en-servicio" Es un requisito federal que el personal este activo en entrenamiento. Tratamos de darles amplia noticia posible.

SEGURIDAD

- Esta agencia provee un ambiente seguro para cada niño.
- Los niños no serán soltados a cualquier individuo que parezca estar bajo la influencia de drogas o bebida.
- Los padres y hermanos(as) no serán permitidos pasear por los pasillos durante horarios de clases.
- Los niños no deben de ser recogidos mas tarde de la hora que salen. Los padres deben de notificarles al centro si van a llegar tarde o si tienen una emergencia.

- Para poder entregarle su niño(a) a otra persona que no sea la persona designada, el padre/guardián debe de llamar a la escuela y hablar con la trabajadora de familia o directora. En adición, el individuo debe de traer un carta firmada por el padre/guardián autorizando a él/ella a recoger a su niño(a) de el centro con una identificación con foto. Se hace una llamada al padre/guardián para verificar la identidad de la persona.
- Si una escolta no autorizada llega al centro a recoger a su niño y la escuela no ha sido notificada por el padre/guardián, el niño no será entregado. Las listas de escoltas deben ser actualizadas continuamente. Escoltas autorizadas deben de tener por lo menos 18 años de edad. No habrán excepciones.

REGLAS DE CONDUCTA



- No habrá ninguna confrontación física o amenazas a ningún otro padre o miembro de nuestro personal.
- Lenguaje incivil y/o grosero no será permitido en ningún lugar de nuestro centro.
- Nadie será permitido dentro de nuestro centro con armas/drogas o bajo la influencia de alcohol.
- Amenazar la seguridad de los niños no será tolerada.
- Fumar no es permitido 100 pies cerca del edificio.
- Obligar o tentar a otros a reducir su trabajo o participar en alguna violación de las reglas de nuestro centro no será tolerada.
- Chismes que pueden arruinar el profesionalismo o reputación personal de un padre o miembro de nuestro personal o niño, no será tolerado.
- Cualquier persona violando estas reglas puede ser sujeto a ser echado de nuestro edificio.
- Los violadores serán prohibido la entrada a nuestro centro y tendrán que ser arreglos alternativas para traer y llevar a su niño(a). El Comité de Padres en conjunto con la administración, decidirá el tiempo de suspensión.

MIS RESPONSABILIDADES COMO UN PADRE DE HEAD START

- Aprender lo mas que pueda sobre el programa y tomar parte en la mayoría de las decisiones en respecto a la política del centro.

- Aceptar a HEAD START como una oportunidad en la cual yo pueda mejorar mi vida y la vida de mis niños.
- Tomar parte en el salón como un observador, un trabajador voluntario o un empleado pagado, y contribuir mis servicios en cualquier manera que pueda enriquecer mi programa total.
- Tomar parte y observar las sesiones de terapia de mi niño(a).
- Proveer liderazgo por parte de padres por tener parte en las elecciones, explicar el programa a otros padres y animar su participación completa.
- Darle la bienvenida a los maestros y personal en mi hogar y discutir maneras en la cual los padres pueden ayudar con el desarrollo en el hogar en relación a la experiencia escolar.
- Trabajar con maestros, personal y otros padres en una manera cooperativa.
- Guiar a los niños con firmeza, que es tanto querer como proteger.
- Ofrecer crítica constructiva del programa, y defenderla contra crítica injusta y compartirla evaluándola.
- Aprovecharse de los programas designados para incrementar mi conocimiento sobre el desarrollo de mi niño(a) y mis técnicas en áreas de empleo, salud, educación y recreación para todos.
- Traer a mi niño(a) a la escuela a tiempo.

MIS DERECHOS COMO PADRE DE HEAD START

- Tomar la mayor parte en las decisiones de la política que afecten la operación del programa.
- Ayudar a desarrollar programas de adultos que ayudarán el vivir diario para mi familia y yo.
- Ser bienvenido en los salones.
- Escoger si participo o no sin miedo de poner en peligro los derechos de mi niño(a) de estar en el programa.
- Estar informado a diario sobre el progreso de mi niño(a) en Head Start.
- Ser tratado con dignidad y respeto todo el tiempo.

- Esperar dirección para mi niño de maestros y personal de Head Start, que ayudará su progreso individuo.
- Poder aprender sobre el funcionamiento del programa, incluyendo sobre el presupuesto y nivel de educación y la experiencia que requieren el cubrir varias de nuestras posiciones para ser miembro de nuestro personal.
- Tomar parte en la planificación y sacar adelante programas que sean designados para incrementar mis técnicas en posibles áreas de empleo.

ACE HEAD START'S NÚMERO DE TELÉFONOS



Head Start

Tel. 443-3917

Fax. 452-6459

Trabajadoras de Familia

Lydia Williams 718- 443- 3917 ext. 211

E-mail: Lydia.Williams@aceintegration.org

Barbara Utendahl 718- 443-3917 ext. 228

E-mail: Barbara.Utendahl@aceintegration.org

Maria Perez 718- 443-3917 ext. 208

E-mail: Maria.Perez@aceintegration.org

Web-site

[Http://aceintegration.org/](http://aceintegration.org/)

Twitter

<https://.com/ACEHS1419>

Facebook

<https://www.facebook.com/Hospital-clinic-Home-Center-ACE-Integration-Head-Start-1039333362753437>

Declaración USDA No Discriminación

El Departamento de Agricultura de los E.U. (USDA) prohíbe la discriminación en contra de sus clientes, empleados y solicitantes de empleo sobre la base de raza, color, origen nacional, edad, discapacidad, sexo, identidad de género, la religión, la represalia y, en su caso, las creencias políticas aplicables, estado civil, estado familiar o parental, orientación sexual, o si la totalidad o parte de los ingresos de un individuo son derivados de cualquier programa de asistencia pública o protegida la información genética en el empleo o en cualquier programa o actividad realizada o financiada por el Departamento. (No todas las bases de prohibición se aplican a todos los programas y / o actividades de empleo.)

Si usted desea presentar una queja programa de Derechos Civiles de la discriminación, completar el Formulario de Queja USDA Programa de Discriminación, que se encuentra en línea en http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html, o en cualquier oficina de USDA, o llame al (866) 632-9992 para solicitar el formulario. También puede escribir una carta que contiene toda la información requerida en el formulario. Envíe su formulario de queja o una carta a nosotros por correo en el Departamento de Agricultura, Director, Office of Civil Rights, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, DC 20250-9410, Estados Unidos, por fax (202) 690 a 7442 o al correo electrónico [program_intake @ usda.gov](mailto:program_intake@usda.gov).

Las personas sordas o con dificultades auditivas, o con discapacidades del habla y deseen presentar ya sea una EEO o queja programa por favor comunicarse con el USDA a través del Federal Relay Service al (800) 877-8339 o (800) 845-6136 (en español).

Las personas con discapacidad que deseen presentar una queja programa, por favor ver información anterior sobre cómo ponerse en contacto con nosotros por correo o directamente por correo electrónico. Si usted requiere medios alternativos de comunicación para la información del programa (por ejemplo, Braille, letra grande, cinta de audio, etc), por favor póngase en contacto con el Centro TARGET del USDA al (202) 720-2600 (voz y TDD).

USDA es un proveedor y empleador igualitario.

2017-18 CALENDARIO DE LA ESCUELA

<i>TUESDAY, JULY 4, 2017</i>	<i>INDEPENDENCE DAY (NO SCHOOL)</i>
<i>FRIDAY, SEPTEMBER 1, 2017</i>	<i>PROFESSIONAL DEVELOPMENT DAY</i>
<i>MONDAY, SEPTEMBER 4, 2017</i>	<i>LABOR DAY (NO SCHOOL)</i>
<i>TUESDAY, SEPTEMBER 5, 2017</i>	<i>PARENT ORIENTATION</i>
<i>WEDNESDAY, SEPTEMBER 6, 2017</i>	<i>PARENT ORIENTATION</i>
<i>THURSDAY, SEPTEMBER 7, 2017</i>	<i>FIRST DAY OF SCHOOL</i>
<i>WEDNESDAY, SEPTEMBER 20, 2017</i>	<i>PROFESSIONAL DEVELOPMENT TS</i>
<i>FRIDAY, OCTOBER 20, 2017</i>	<i>HOME VISIT (NO SCHOOL)</i>
<i>WEDNESDAY, NOVEMBER 22, 2017</i>	<i>PROFESSIONAL DEVELOPMENT TS</i>
<i>THURSDAY, NOVEMBER 23, 2017</i>	<i>THANKSGIVING (NO SCHOOL)</i>
<i>FRIDAY, NOVEMBER 24, 2017</i>	<i>SWAP COLUMBUS DAY (NO SCHOOL)</i>
<i>MONDAY, DECEMBER 25, 2017</i>	<i>CHRISTMAS (NO SCHOOL)</i>
<i>TUESDAY, DECEMBER 26, 2017</i>	<i>SWAP VETERAN'S DAY (NO SCHOOL)</i>
<i>WEDNESDAY, DECEMBER 27, 2017</i>	<i>HOME VISIT (NO SCHOOL)</i>
<i>FRIDAY, DECEMBER 29, 2017</i>	<i>PROFESSIONAL DEVELOPMENT DAY</i>
<i>MONDAY, JANUARY 1, 2018</i>	<i>NEW YEAR'S DAY (NO SCHOOL)</i>
<i>MONDAY, JANUARY 15, 2018</i>	<i>MARTIN L. KING DAY (NO SCHOOL)</i>
<i>THURSDAY, FEBRUARY 8, 2018</i>	<i>PROFESSIONAL DEVELOPMENT TS</i>
<i>MONDAY, FEBRUARY 19, 2018</i>	<i>HOLIDAY (PRESIDENT'S DAY)</i>
<i>TUESDAY, FEBRUARY 20, 2018</i>	<i>HOME VISIT (NO SCHOOL)</i>
<i>THURSDAY, FEBRUARY 22, 2018</i>	<i>PROFESSIONAL DEVELOPMENT DAY</i>
<i>FRIDAY, FEBRUARY 23, 2018</i>	<i>PROFESSIONAL DEVELOPMENT DAY</i>
<i>FRIDAY, MARCH 30, 2018</i>	<i>GOOD FRIDAY (ELECTION DAY) (NO SCHOOL)</i>
<i>MONDAY, APRIL 2, 2018</i>	<i>PROFESSIONAL DEVELOPMENT DAY</i>
<i>TUESDAY, APRIL 3, 2018</i>	<i>PROFESSIONAL DEVELOPMENT DAY</i>
<i>WEDNESDAY, APRIL 4, 2018</i>	<i>PROFESSIONAL DEVELOPMENT DAY</i>
<i>WEDNESDAY, APRIL 18, 2018</i>	<i>PROFESSIONAL DEVELOPMENT DAY TS</i>

THURSDAY, MAY 17, 2018

PROFESSIONAL DEVELOPMENT DAY TS

MONDAY, MAY 28, 2018

MEMORIAL DAY (NO SCHOOL)

FRIDAY, JUNE 8, 2018

GRADUATION

FRIDAY, JUNE 22, 2018

PARENT TEACHER CONFERENCES

**PLEASE NOTE: ON PROFESSIONAL DEVELOPMENT DAY'S THERE IS NO SCHOOL FOR CHILDREN ALTHOUGH STAFF WILL BE ATTENDING. (TS=TRAUMA SMART)*